

REGULAMIN

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady świadczenia usług drogą elektroniczną polegających na:
 - 1.1.1. przesyłaniu przez Usługodawcę do Klienta informacji handlowej drogą elektroniczną,
 - 1.1.2. pobieraniu przez Klienta bezpłatnego pliku (katalogu aukcji),
 - 1.1.3. wypełnieniu przez Klienta elektronicznego formularza do podawania danych kontaktowych.
- 1.2. Niniejszy Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
- 1.3. Regulamin jest nieodpłatnie udostępniany na głównej stronie Usługodawcy pod adresem internetowym <https://www.artlibra.pl/>.

2. DEFINICJE

- 2.1. W Regulaminie pojęcia pisane wielką literą będą miały znaczenie ustalone zgodnie z poniższymi definicjami:
 - 2.1.1. **Klient** - oznacza każdą osobę fizyczną, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a która spełnia wymagania opisane w Regulaminie i korzysta z Usług;
 - 2.1.2. **Polityka Prywatności** – oznacza politykę prywatność, sporządzoną i stosowaną przez Usługodawcę, dostępną pod adresem: <https://www.artlibra.pl/polityka-prywatnosci/>.
 - 2.1.3. **Regulamin** - oznacza niniejszy Regulamin, sporządzony i stosowany przez Usługodawcę;
 - 2.1.4. **Umowa** - oznacza umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, której przedmiotem jest świadczenie Usługi Newsletter, Usługi Subskrypcji Katalogu i Usługa Rejestracji on-line wskazane w niniejszym Regulaminie;
 - 2.1.5. **Usługa Newsletter** - oznacza usługę świadczoną drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Klienta, polegającą na przesyłaniu bezpłatnych informacji handlowych drogą elektroniczną przez Usługodawcę na adres poczty elektronicznej Klienta zarejestrowany w module mailingowym Usługodawcy (wiadomości o charakterze informacyjnym lub marketingowym);
 - 2.1.6. **Usługa Subskrypcji Katalogu** – oznacza usługę świadczoną drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Klienta, polegającą na udostępnieniu, z możliwością bezpłatnego pobrania katalogów aukcji w formie elektronicznej (dostępnych w formacie PDF), za pośrednictwem linku przesłanego na adres poczty elektronicznej Klienta zarejestrowany w module mailingowym Usługodawcy;
 - 2.1.7. **Usługa System rejestracyjny on-line** – oznacza usługę polegającą na udostępnieniu Usługobiorcy interaktywnego formularza służącemu Użytkownikowi podaniu swoich danych do kontaktu, celem otrzymywania zaproszeń na organizowane przez Usługodawcę aukcje dzieł sztuki,

katalogów aukcyjnych, informacji i alertów o ważnych kulturalnych wydarzeniach;

2.1.8. **Usługi** – oznaczają łącznie Usługę Newsletter, Usługę Subskrypcji Katalogu oraz Usługę System rejestracyjny on-line;

2.1.9. **Usługodawca** - oznacza Libra Dom Aukcyjny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Złotej 48/54, 00-120 Warszawa, podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000642622, NIP: 7010624059, REGON: 365672461, adres poczty elektronicznej: info@artlibra.pl;

2.1.10. **Administrator** – oznacza Usługodawcę.

3. RODZAJE I ZAKRES USŁUG

3.1. Na zasadach wynikających z Regulaminu, Usługodawca świadczy:

3.1.1. Usługę Newsletter: Klient akceptując warunki Usługi Newsletter, godzi się jednocześnie na otrzymywanie zawartych w nim informacji, także jeżeli mają one charakter informacji handlowej;

3.1.2. Usługę Subskrypcji Katalogu: Klient akceptując warunki Usługi Newsletter, godzi się jednocześnie na otrzymywanie katalogów aukcji;

3.1.3. Usługa System rejestracyjny on-line: Klient akceptując warunki Polityki Prywatności, podaje swoje dane kontaktowe.

3.2. Korzystanie z Usług przez Klienta jest dobrowolne i możliwe wyłącznie po podaniu przez Klienta adresu poczty elektronicznej za pośrednictwem formularza kontaktowego do modułu mailingowego Usługodawcy oraz po akceptacji niniejszego Regulaminu oraz Polityki Prywatności.

3.3. W związku z korzystaniem z Usług nie istnieją żadne szczególne zagrożenia, o których mowa w art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze późn. zm.)

3.4. Korzystanie z Usług może wiązać się z zagrożeniem po stronie Klienta jako użytkownika Internetu. Ryzyko związane z korzystaniem z Usług może polegać w szczególności na zagrożeniu zainfekowania systemu informatycznego Klienta oprogramowaniem mającym na celu np. szpiegowanie użytkownika, kradzież ważnych danych, spowodowanie braku możliwości uruchomienia systemu, spam, usuwanie danych itp.

4. OKRES OBOWIĄZYWANIA I ROZWIĄZANIA UMOWY

4.1. Umowa na świadczenie Usługi Newsletter zostaje zawarta z chwilą zakończenia procedury rejestracji Klienta, zgodnie z pkt 5 poniżej na czas nieoznaczony.

4.2. Umowa na świadczenie Usługi Subskrypcji Katalogu zostaje zawarta z chwilą zakończenia procedury rejestracji Klienta, zgodnie z pkt 5 poniżej na czas nieoznaczony.

4.3. Umowa na świadczenie Usługi System rejestracyjny on-line zostaje zawarta z chwilą zakończenia procedury rejestracji Klienta, zgodnie z pkt 5 poniżej na czas nieoznaczony.

4.4. Umowy wskazane w pkt 4.1 - pkt 4.3 powyżej wygasają z chwilą wyrejestrowania Klienta z bazy Usługodawcy.

4.5. Usługodawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

4.5.1. naruszenia przez Klienta przepisów prawa,

- 4.5.2. stwierdzenia, że Klient korzysta z Usług w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu,
- 4.5.3. prowadzenia przez Klienta działań naruszających lub zagrażających bezpieczeństwu modułu mailingowego.

5. REJESTRACJA KLIENTA

- 5.1. Do korzystania z Usług konieczna jest rejestracja Klienta.
- 5.2. Do rejestracji Klienta na Usługę Newsletter niezbędne jest:
 - 5.2.1. wprowadzenie przez Klienta adresu e-mail oraz
 - 5.2.2. wyrażenie zgody na treść Regulaminu oraz Polityki Prywatności.
- 5.3. Do rejestracji Klienta na Usługę Subskrypcji Katalogu niezbędne jest:
 - 5.3.1. wprowadzenie przez Klienta: (i) imienia i nazwiska, (ii) adresu e-mail,
 - 5.3.2. wyrażenie zgody na treść Regulaminu oraz Polityki Prywatności.
- 5.4. Do rejestracji Klienta na System rejestracyjny on-line niezbędne jest:
 - 5.4.1. wprowadzenie przez Klienta: (i) imienia i nazwiska, (ii) adresu e-mail, (iii) adresu korespondencyjnego, (iv) numeru telefonu,
 - 5.4.2. wyrażenie zgody na treść Regulaminu oraz Polityki Prywatności.
- 5.5. Do rejestracji opisanej w pkt 5.2- 5.4 powyżej niezbędne jest posiadanie przez Klienta:
 - 5.5.1. dostępu do sieci Internet,
 - 5.5.2. konta poczty elektronicznej (e-mail),
 - 5.5.3. poprawnie skonfigurowanej przeglądarki internetowej akceptującej pliki cookies.

6. OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

- 6.1. W związku ze świadczeniem Usług opisanych w Regulaminie, Usługodawca zobowiązany jest do:
 - 6.1.1. przestrzegania postanowień Regulaminu,
 - 6.1.2. świadczenia Usług z należytą starannością.
- 6.2. W przypadku wystąpienia nieplanowanego braku dostępu do Usług lub wskutek awarii modułu mailingowego uniemożliwienia korzystania z Usług przez Klienta, Usługodawca zobowiązany będzie do podjęcia z należytą starannością działań zmierzających do przywrócenia funkcjonalności Usług. Usługodawca nie ponosi jednak odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez Klienta z Usług oraz jakiegokolwiek szkody Klienta spowodowanej brakiem dostępu do Usług, awarią łączy telekomunikacyjnych, poza przypadkami gdy do takiego zdarzenia doszłoby z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Usługodawca.
- 6.3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu Usług wynikające z awarii lub przypadków wadliwego funkcjonowania systemów teleinformatycznych będących poza wpływem Usługodawcy.

7. OBOWIĄZKI KLIENTA

- 7.1. W związku z korzystaniem z Usług, Klient zobowiązany jest do:
 - 7.1.1. przestrzegania postanowień Regulaminu,

- 7.1.2. przestrzegania wszelkich przepisów prawa, dobrych obyczajów oraz powszechnie obowiązujących zasad korzystania z sieci internetowej,
- 7.1.3. prawidłowego określenia i aktualizowania danych Klienta, w tym w szczególności adresu poczty elektronicznej,
- 7.1.4. niezwłocznego informowania Usługodawcy o wszelkich ewentualnych naruszeniach bezpieczeństwa i problemach związanych z funkcjonowaniem lub korzystaniem z Usług,
- 7.1.5. niewykorzystywania modułu mailingowego bezpośrednio lub pośrednio do prowadzenia jakichkolwiek działań sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami zasadami korzystania z Internetu, lub naruszających prawa osób trzecich.

8. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

- 8.1. Wszelkie prawa do treści zawartych na stronie <https://www.artlibra.pl/> oraz będących składnikiem Usług, przysługują Usługodawcy lub osobom trzecim, które wyraziły zgodę na rozpowszechnianie ich przez Usługodawcę na warunkach określonych w Regulaminie.
- 8.2. Użytkownikowi przysługuje prawo do korzystania z treści zawartych na stronie <https://www.artlibra.pl/> oraz będących składnikiem Usług wyłącznie na warunkach określonych w Regulaminie i wyłącznie w zakresie użytku osobistego.
- 8.3. Żaden fragment strony internetowej <https://www.artlibra.pl/>, jak i składnik Usług (zawartość taka jak: tekst, grafika, logotypy, ikony, obrazy, zdjęcia, pliki audio, wideo, pliki z danymi, prezentacje, programy oraz wszelkie inne dane) prezentowany lub udostępniony na stronie internetowej <https://www.artlibra.pl/> nie może być powielany lub rozpowszechniany w żadnej formie i w żaden sposób, bez uprzedniego zezwolenia Usługodawcy.

9. REKLAMACJE

- 9.1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług należy składać elektronicznie, na adres poczty elektronicznej Usługodawcy lub listownie na adres Usługodawcy.
- 9.2. Reklamacje powinna zawierać następujące dane Klienta: imię, adres poczty elektronicznej podany przy rejestracji oraz opis problemu, jaki pojawił się w związku z korzystaniem z Usług.
- 9.3. Reklamacje będą rozpatrywane wedle kolejności ich wpływu do Usługodawcy.
- 9.4. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji, Usługodawca udzieli Klientowi odpowiedzi w sprawie reklamacji.
- 9.5. W przypadku, gdyby informacje podane w reklamacji wymagały uzupełnienia, Usługodawca przed rozpatrzeniem reklamacji zwróci się do Klienta do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W takim przypadku, termin, o którym mowa w pkt. 9.4 powyżej biegnie od momentu otrzymania uzupełnionej reklamacji przez Usługodawcę.

10. DANE OSOBOWE

- 10.1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Usługodawca.
- 10.2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę znajdują się w Polityce Prywatności.

11. PLIKI COOKIES

Serwis Usługodawcy <https://www.artlibra.pl/> wykorzystuje pliki Cookies. Szczegółowe informacje dotyczące wykorzystywania plików cookies przez Usługodawcę znajdują się w Polityce Prywatności, której integralną częścią jest Polityka Plików Cookies.

12. ZAKAZ DZIAŁAŃ BEZPRAWNYCH

12.1. Klient nie może korzystać z Usług świadczonych przez Usługodawcę w celach sprzecznych z przepisami prawa, zasadami współzycia społecznego, dobrymi obyczajami oraz powszechnie przyjętymi zasadami postępowania. W szczególności zabronione jest:

- 12.1.1. korzystanie z Usług w celu destabilizacji pracy, poufności lub integralności modułu mailingowego, innych systemów komputerowych należących do Usługodawcy lub osób trzecich, naruszenia integralności lub poufności danych zgromadzonych w takich systemach informatycznych,
- 12.1.2. prowadzenie działalności gospodarczej za pomocą Usługi Newsletter lub Usługi Ebook,
- 12.1.3. wykorzystanie pliku przekazanego przez Usługodawcę w ramach Usługi Ebook w celach komercyjnych, w szczególności poprzez jego dalsze odpłatne udostępnianie,
- 12.1.4. wykorzystanie pliku przekazanego przez Usługodawcę w ramach Usługi Ebook w sposób naruszający prawa własności intelektualnej.

12.2. Klient może korzystać z Usług wyłącznie w sposób zgodny z ich przeznaczeniem i funkcjonalnościami określonymi w Regulaminie.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 roku.

13.2. Treść Regulaminu może zostać utrwalona przez Klienta poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili ze strony <https://www.artlibra.pl/>

13.3. Usługodawca jest uprawniony do wprowadzenia zmian w postanowieniach Regulaminu z ważnej przyczyny wskazanej poniżej:

- 13.3.1. zmiana sposobu świadczenia Usług przez Usługodawcę związana z pojawieniem się nowych funkcjonalności lub ich usunięciem;
- 13.3.2. Zmiana sposobu prowadzenia lub funkcjonowania Usług, która będzie spowodowana obiektywnymi i niezależnymi przyczynami natury technologicznej lub technicznej;
- 13.3.3. Zmiana przepisów obowiązującego prawa lub wydanie wyroku lub decyzji może mieć wpływ na prowadzenie działalności przez Usługodawcę, która z kolei ma wpływ na wzajemne prawa i obowiązki Klienta oraz Usługodawcy;
- 13.3.4. Konieczność aktualizacji danych Usługodawcy wskazanych w Regulaminie.

13.4. Usługodawca poinformuje Klienta o planowanych zmianach Regulaminu przesyłając stosowaną wiadomość na adres poczty elektronicznej Klienta wraz z informacją o planowanych zmianach postanowień. W przypadku otrzymania od Usługodawcy oświadczenia o zmianie Regulaminu, Klient uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o zmianach Regulaminu. Uważa się, że Klient wyraził zgodę na nową treść Regulaminu, jeżeli nie złożył oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w tym terminie.

13.5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego.